



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра трудового, земельного та господарського права

Спеціальність 081 Право
галузі знань 08 Право

Назва навчальної дисципліни	ТРУДОВЕ ПРАВО
Викладач	Лекції, консультації: Андрушко Алла Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри Семінарські заняття, консультації: Андрушко Алла Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: Alla_Andrushko@ukr.net
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас: https://classroom.google.com/u/0/c/MTUzMzc1ODI3Mzkw?hl=ru Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 4, вул. Проскурівська, 57, ауд. 206: Прізвище Ім'я По батькові: Андрушко Алла Володимирівна (понеділок з 15.00 до 16.20) Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

<p>Цілі та особливості навчальної дисципліни</p>	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни є отримання студентами глибоких теоретичних і практичних знань в галузі трудового права. Дисципліна вивчається з метою розкриття основних підстав виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин, дисциплінарної та матеріальної відповідальності, робочого часу та часу відпочинку, вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів.</p>
<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Під час вивчення дисципліни студенти здобувають вміння відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату дисципліни; характеризувати трудовий договір (контракт), його укладення, зміну та припинення; висвітлювати основні засади робочого часу і часу відпочинку; колективного договору; порядку розгляду трудових спорів (індивідуальних та колективних); визначати місце трудового права в системі права України; пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть власне трудових та суміжних правовідносин; передбачати перспективи подальшого вдосконалення трудового законодавства; демонструвати вміння складати проекти наказів, трудового договору (контракту), колективного договору; розробляти пропозиції до удосконалення КзпП України та трудового законодавства.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>За результатами вивчення дисципліни студенти набувають вмінь тлумачити і застосовувати норми трудового законодавства; аргументувати потребу реформування трудового права; формулювати власні висновки по вивченому матеріалу; узагальнювати практику вирішення трудових спорів; планувати перспективи подальшого вдосконалення трудового законодавства; складати проекти процесуальних документів; пропонувати зміни до трудового законодавства; пропонувати альтернативні шляхи вирішення індивідуальних і колективних трудових спорів тощо.</p>
<p>Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)</p>	<p>Курс навчання – 3,4-й, семестр – 6,7-й.</p> <p>Тип дисципліни - обов'язкова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: Цивільне право, Адміністративне право, Конституційне право.</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: Житлове право; Основи охорони праці.</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: Господарське право; Право соціального забезпечення.</p>
<p>Обсяг навчальної</p>	<p>6,5 кредити ЄКТС / 195 годин, у тому числі, самостійної роботи - 165 годин, лекційних - 20 годин, семінарських - 10 годин.</p>

дисципліни				
Форма навчання	Заочна форма навчання			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер тощо.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/-/10	Предмет, метод, система та джерела трудового права	<i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу. Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань. Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i>	Лекція – 1,0 Семінарське заняття – 5 СРС –1
	2/2/15	Трудовий договір	<i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу. Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань. Робота з</i>	Лекція – 2,0 Семінарське заняття – 5 СРС –2

		<i>підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i>	
2/-/10	Переведення на іншу роботу	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 3,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС –1</p>
2/2/20	Припинення трудового договору	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 4,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС –2</p>
2/-/10	Правове регулювання	<i>Усний виклад, слайдова презентація</i>	<p>Лекція – 5,0</p> <p>Семінарське</p>

		робочого часу та часу відпочинку	<p><i>матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>заняття – 5</p> <p>СРС –1</p>
	2/-/10	Дисциплінарна відповідальність	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 6,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС –1</p>
	2/2/20	Матеріальна відповідальність	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в</i></p>	<p>Лекція – 7,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС –1</p>

		<i>тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i>	
2/2/20	Оплата праці	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 8,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС –1</p>
2/-/10	Охорона праці	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 9,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС –1</p>
2/2/40	Трудові спори	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення</i></p>	<p>Лекція – 10,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС –1</p>

			<p><i>проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	
<p>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Трудове право» (розміщені у Google класі <https://classroom.google.com/u/0/c/MTUzMzc1ODI3Mzkw?hl=ru> та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Трудове право» (у Google класі <https://classroom.google.com/u/0/c/MTUzMzc1ODI3Mzkw?hl=ru> та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Залік та екзамен в усній формі. Приклад залікового білету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет трудового права. 2. Суміщення професій (посад). <p>Приклад екзаменаційного білету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Метод трудового права. 2. Порядок звільнення за власним бажанням. 3. Системи оплати праці. <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України: Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80 2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 року № 322-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text 3. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. № 108/95 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text 4. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993 р. № 3356-XII . URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text 5. Про відпустки: Закон України від 15. 11.1996р. № 504/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text 6. Трудове право : підручник / За заг. ред. О.М. Ярошенка. Харків : Право, 2019. 544 с. 7. Трудове право України: Навч. посіб. / Ю. В. Корнєєв. К. : Центр учбової 			

	<p>літератури, 2019. 112 с.</p> <p>8.Трудове право України: підручник / За заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. Київ : Юрінком Інтер : Буква Закону, 2018. 593 с.</p> <p>9. Андрушко А.В. Баланс інтересів учасників трудових відносин // Університетські наукові записки. 2017. №2. С. 44-58. URL: http://www.univer.km.ua/statti/Andrushko_A.V._Balans_interesiv_uchasnikiv_trudovikh_vidnosin.pdf</p> <p>10. Андрушко А.В. Теоретико-правові аспекти свободи праці . Часопис ХУУП 2019. №3. С. 276-286. URL: file:///C:/Users/user/Downloads/72_Article%20Text-124-1-10-20200603.pdf</p>
<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p><i>Виконання тестових завдань; ситуаційних завдань, кейсів; підготовка наукової статті, наукової доповіді, реферату, есе.</i></p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>
<p>Можливість визнання результатів неформальної освіти</p>	<p>Студенту визнаються результати участі у: науковій конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.</p>
<p>Політика академічної доброчесності</p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188</p>
<p>Політика врегулювання конфліктів</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)</p>
<p>Зворотній зв'язок</p>	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</p>

Викладач дисципліни – доцент кафедри трудового, земельного та господарського права,
кандидат юридичних наук _____ А. В. Андрушко

21 серпня 2020 року

Затверджено на засіданні кафедри трудового, земельного та господарського права
26 серпня 2020 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри _____ Костяшкін І.О.

Обліковий обсяг – 0,34 ум.др.арк.